

## Szakedolgozati témajelentkezés folyamata a Járműgyártási Tanszéken

1. Témakeresés

*A hallgató a tanszéki honlapon az oktatóknál választ a kiírt tématerületekből/témákból.*

2. Belső konzulens választása

*A hallgató egyeztet a választott téma/tématerület oktatójával, hogy az adott félévben lenne-e szabad kapacitás a belső konzulensi tevékenységre.*

3. Téma engedélyeztetés

*A hallgató elküldi az oktátónak a feladatkiíró lap tervezetét. Az oktató egyeztet a JT Tanszékvezetőjével a témáról (hallgató által javasolt téma esetén.)*

4. Téma elfogadása

*Az oktató jelzi a hallgatónak, hogy a Tanszék befogadja a témát. Ettől kezdve a hallgatónak van Belső konzulense.*

5. Feladat kiíró lap leadása

*A hallgató leadja Tanszékvezetői aláíratásra a véglegesített Feladatkiíró lapot 3 példányban a Tanszéken, miután aláíratta azt a külső és belső konzulenssel. Titkos dolgozat esetén a titoktartási dokumentumokat is!*

**Határidő: A szakdolgozat félévét megelőző vizsgaidőszak vége! A leadás helye: Járműgyártási Tanszék, fogadási időben.**

6. A Szakdolgozat tantárgy felvétele

*A hallgató felveszi a szakdolgozat tantárgyat a Belső konzulensénél.*

**Határidő: Tantárgyválasztási időszak vége!**

7. Szelearning kurzus felvétele

*A hallgató az első oktatási héten felveszi/ellenőrzi a szelearning kurzust. Figyelmesen elolvassa az ott található szabályzatokat, dokumentumokat és határidőket.*

**Határidő: Az 1. oktatási hét vége!**

8. A Feladatkiíró lap feltöltése

*A hallgató az első oktatási hét végén átveszi az aláírt feladat kiíró lapot a tanszéken, scanneli és feltölti a szelearning kurzus megfelelő pontjában.*

**Határidő: A 2. oktatási hét vége!**

9. A szakdolgozat írásának megkezdése